

Guía de inscripción a ConTraLog MexCan 2025

A. CUOTAS

Cada ponencia requiere un registro diferente. Las cuotas de inscripción se muestran en la Tabla 1.

Tabla 1. Cuotas de inscripción

Participante	Del 18/08/2025 al 12/10/2025
Ponentes / Asistentes	2,600 MXN
Estudiantes de doctorado	2,000 MXN
Estudiantes de maestría	1,550 MXN
Estudiantes de licenciatura	1,350 MXN

NOTA: Los estudiantes deben enviar un comprobante de inscripción vigente al correo: contralog2025@pumas.iingen.unam.mx, con el asunto “comprobante de inscripción”, para recibir una clave especial de descuento.

B. PASOS PARA EL REGISTRO Y LA FACTURACIÓN

1. Ir al enlace de la página del congreso <https://giitral.iingen.unam.mx/Eventos/contralog2025/inicio.html#registro>
2. Seleccionar “inscripción”. Se muestra en la parte inferior izquierda de la Figura 1.



Figura 1. Sección de registro



3. Seleccionar el rectángulo verde que dice **“contralog-2025-registro.devsoutaspace.com”** (Figura 1). Entonces aparecerá lo que se muestra en la Figura 2.
4. En la ventana de la Figura 2, seleccionar **“Registro de asistente”**, que es para cualquiera, sea ponente o sólo asistente. Ingrese la información requerida. Parte de esta información se muestra en la Figura 3. Entre la información requerida está una contraseña, la cual será podrá ser utilizada para asuntos relacionados al pago y la facturación.

ConTraLog 2025

Ingreso de usuario

Correo electrónico

Contraseña

Ingresar [Olvidé mi contraseña](#)

Registro de asistente

Figura 2. Registro de información del ponente o asistente

Datos de usuario **Datos de contacto** **Datos profesional**

Datos de usuario

Correo electrónico

Nombre

Apellido paterno

Apellido materno (Opcional)

Contraseña

Repetir contraseña

Siguiente

Figura 3. Primera parte de información requerida para el registro del asistente / ponente

5. Una vez que haya metido toda la información requerida, en la parte derecha aparecerá la ventana mostrada en la Figura 4. Ahí debe elegir el tipo de inscripción (ponente, asistente, estudiante, etc.) y oprimir el botón que dice **“Ir a sección de pago”**.



Procede con el pago de tu inscripción

Usted aún no ha completado el pago.
Para poder acceder al evento, complete su pago.

Aprovecha el un precio reducido pagando pronto.
Consulta la información sobre precios para más información

Seleccione una categoría de inscripción

Inscripción para estudiantes de maestría

Ir a sección de pago

Figura 4. Ventana de pago de la inscripción

- Los estudiantes deberán adjuntar un documento que los acredite como tales. El archivo debe estar en formato .jpg, .jpeg o .png. Ver figura 5.

Esta categoría de inscripción requiere información extra

Por favor seleccione una foto de su credencial de estudiante vigente

Formatos permitidos: jpg, jpeg, pdf

Seleccionar archivo Ningún arch...eleccionado

Siguiente

Figura 5. Documento que compruebe que es estudiante

- El pago podrá ser realizado por transferencia bancaria o por Paypal (ver Fig. 6). Una vez efectuado el pago correspondiente a su cuota de inscripción, el comprobante debe ser cargado en el sistema (conforme a la forma de pago seleccionada). Los datos para realizar el pago aparecen en esa sección.



Métodos de pago

Método de pago 1

Paypal

Método de pago 2

Por transferencia o depósito

CLABE 112180000035982998

Banco: MONEX

Titular: Ajedrez-Eventos y Soluciones SA de CV

Enviar comprobante de pago

Figura 6. Formas de pago

- Una vez completado el proceso, un administrador revisará que toda la información sea correcta. Posteriormente, usted recibirá una notificación de confirmación en el correo electrónico registrado. Ver Figura 7.



Figura 7. Correo electrónico de confirmación

- Facturación. Si requiere factura, una vez que haya recibido el correo de confirmación, debe **reingresar a la página de registro** y dirigirse al apartado mostrado en la **Fig. 8**. Ahí encontrará el enlace correspondiente para solicitar



la factura. Se le pedirá información de facturación y el archivo CSF correspondiente.

Nota: No olvide que la factura debe ser solicitada en días hábiles antes de que termine el mes en el que realizó el pago.

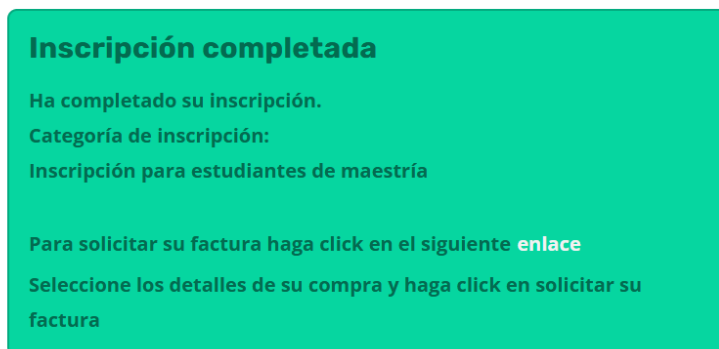


Figura 8. Solicitud de factura

10. Registro de la ponencia. No olvide registrar el Título e ID de su trabajo (Ver Figura 9).

Registrar Trabajo para ser incluido en el programa de ConTraLog 2025

Si presentas trabajo, es necesario que lo registres dando click en el botón de abajo (Obligatorio para ponentes).

Si asistirás a ConTraLog 2025 y no presentas trabajo, puedes omitir este mensaje.

Anotar el ID y título de tu trabajo

Datos de trabajo

Título del trabajo

Código de trabajo

Documento Word con extracto del trabajo

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

☐ Autor ☐ Coautor

☐ Poster ☐ Presencial

Guardar

Figura 9. Registro de la ponencia

Registro completado

¡Ya eres parte de ConTraLog Mex-Can 2025!

Nos vemos en **noviembre, del 19 al 21**, para compartir conocimientos y sobre transporte y logística, y contribuir al avance de la investigación en México y Canadá.